

FICHE DE POSTE

Titre poste	Chef de projet
Sup H. direct (1):	Directeur Technique - DT
Sup H. direct (2):	Directeur Général - DG

Cyber Defense Africa

Issue d'un partenariat stratégique entre l'Etat Togolais et la société Asseco Data Systems S.A. (ADS) représenté dans plus de 50 pays, Cyber Defense Africa S.A.S. (CDA) est la société de service en cybersécurité mandatée par l'Agence Nationale de la Cybersécurité (ANCy) pour assurer la sécurisation des systèmes d'information au Togo et par-delà ses frontières.

Nous fournissons des services de Security Operations Center (SOC) ainsi que de Computer Security Incident Response Team (CSIRT). Nous accompagnons les administrations et entreprises privées dans la sécurisation de leurs infrastructures, la protection des applications et la confidentialité de leurs données avec une large gamme de services allant du conseil à la mise en œuvre technique.

Nous soutenons la stratégie de faire du Togo un leader régional en cybersécurité tout en créant un écosystème local d'emplois qualifiés avec un pôle de compétences spécialisées en cybersécurité au Togo capable de satisfaire la demande des entreprises togolaises et africaines.

Résumé du poste

Cyber Defense Africa recherche une personne talentueuse et enthousiaste pour rejoindre son équipe en tant que Chef de projet.

Le chef de projet sera en charge de l'ensemble des projets technologiques CDA au Togo et en Afrique.

Bien que le rôle ne soit pas technique, il nécessite une personne ayant un background technologique, un solide leadership de gestion de projet et des compétences non techniques, telles que la communication, la collaboration et la négociation. Il sera en charge de tous les aspects des projets depuis la conception, l'architecture et la mise en œuvre de la solution tout en conduisant la gestion du projet jusqu'à son achèvement et sa livraison réussie.

Responsabilités du poste

- S'entretenir avec le personnel du projet pour identifier les problèmes et les résoudre.
- Négocier avec les parties prenantes du projet ou les fournisseurs pour obtenir des ressources ou du matériel.
- Etablir et exécuter un plan de communication du projet.
- Coordonner le recrutement ou la sélection du personnel de projet.
- Préparer le rapport d'avancement des projets en collectant, en analysant et en résumant les informations et tendances.
- Initier, réviser ou approuver les changements aux plans de projets.
- Planifier et animer les réunions liées aux projets de technologie de l'information.
- Identifier le besoin de ressources initiales ou supplémentaires sur les projets.
- Elaborer et gérer les budgets annuels des projets de technologie de l'information.

- Gérer l'exécution des projets tout en s'assurant du respect du budget, du calendrier et de la portée.
- Surveiller ou suivre les livrables des projets.
- Identifier, examiner ou sélectionner des fournisseurs et consultants pouvant répondre aux besoins des projets.
- Diriger et coordonner les activités du personnel de projet.
- Attribuer des tâches, responsabilités et délégation de pouvoir au personnel de projet.
- Développer et gérer la structure de répartition des projets de technologie de l'information.
- Effectuer des évaluations de risques pour élaborer des stratégies de réponse.
- Soumettre les livrables du projet en veillant aux normes de qualité.
- Surveiller la performance des membres de l'équipe de projet, en fournissant des commentaires sur les performances.
- Évaluer les besoins et les priorités des futurs clients en communiquant directement avec les clients et à travers les enquêtes ou autres méthodes.
- Elaborer des plans de mise en œuvre qui incluent des analyses telles que les coûts et avantages ou retour sur investissement.
- Elaborer ou mettre à jour des plans de projets avec des informations telles que les objectifs du projet les systèmes, la technologie, et spécification d'information, calendrier, financement et la dotation en personnel.

Conditions requises

- Avoir une bonne connaissance de l'industrie de l'informatique, de la cybersécurité et des tendances technologiques
- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation de Microsoft Office, en particulier Project, Outlook, Excel et Powerpoint
- L'expérience d'autres systèmes informatiques serait un atout
- Avoir une compétence exceptionnelle dans la gestion du temps et des ressources, dans l'organisation et du rendement d'équipe
- Avoir une bonne connaissance des processus et évolution de l'administration publique, et pouvoir identifier les besoins et les opportunités
- Être capable de prendre des initiatives et d'assumer les responsabilités
- Avoir des aptitudes irréprochables en communication verbale et écrite
- Avoir une bonne maîtrise de la communication verbale et écrite en Anglais
- Avoir d'excellentes compétences de démonstration et de présentation
- Avoir un niveau élevé d'attention au détail et à la précision
- Être capable de résoudre des problèmes, d'être autonome et de sortir des sentiers battus
- Avoir de solides compétences en leadership et en gestion d'équipe
- Être capable de travailler dans un environnement collaboratif et rapide

Conditions requises

- Être capable de pouvoir travailler au sein d'équipes locale et internationale (Projet/Virtuelle)
- -Être capable de travailler sous pression, d'effectuer plusieurs taches à la fois, se concentrer et produire des résultats.

Formation académique & expérience requises

- Être titulaire d'un diplôme Universitaire en gestion de projet ou équivalent ;
- Plus de 07 ans d'expérience réussie en tant que chef de projet informatique, avec une capacité avérée à générer des affaires et à mener à bien des projets informatiques ;
- Disposer de certifications en gestion de projet, PMP, Prince 2 ou équivalent;
- Bonne connaissance de l'anglais.

Aptitudes personnelles

- Être Autonome, rigoureux et réactif ;
- Être capable de résoudre des problèmes, et de sortir des sentiers battus ;
- Être capable de travailler dans un environnement collaboratif et rapide ;
- Être capable de pouvoir travailler au sein d'équipes locale et internationale (Projet/Virtuelle) ;
- Être capable de travailler sous pression, d'effectuer plusieurs taches à la fois, se concentrer et délivrer des résultats ;
- Avoir une compétence exceptionnelle dans la gestion du temps et des ressources, dans l'organisation et du rendement d'équipe ;
- Disposer de bonnes compétences en rédaction de documentation technique ;
- Disposer de très bonnes aptitudes de communication verbale et écrite en Français et en **Anglais** ;
- Disposer de compétences analytiques exceptionnelles.